



بسم تعالی

وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان هرمزگان  
دانشکده داروسازی و علوم دارویی بندرعباس

## « چگونگی ارائه دفاع از پایان نامه »

### دانشجویان عزیز جهت ارائه دفاع پایان نامه به نکات زیر توجه فرمایید :

حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع ( مورد نظر دانشجو ) یک نسخه از پایان نامه ( تهیه شده مطابق با راهنمای نگارش پایان نامه دانشکده داروسازی و علوم دارویی بندرعباس و شیرازه بندی شده ) که توسط اساتید راهنما و مشاور مطالعه و تایید گردیده است، به همراه فرم شماره یک و چک لیست پایان نامه و فرم ارائه یا عدم ارائه مقاله به دفتر پژوهشی دانشکده تحویل نمایید.

❖ ۱. پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی چک می‌شود. پس از رفع اشکال احتمالی و کسب اجازه دفاع از معاونت پژوهشی یک نسخه از پایان نامه شیرازه بندی شده به دفتر پژوهشی تحویل نمایید.

❖ ۲. جهت برگزاری جلسه دفاع گذراندن تمام واحد های تئوری و عملی و سپری شدن زمان یک سال از تاریخ تصویب پروپوزال ضروری می باشد.

❖ ۳. به منظور تحصیل اطمینان، معاونت پژوهشی نامه کنترل واحد دانشجو را به معاونت آموزشی ارسال نموده و پس از دریافت پاسخ، دانشجو می تواند اقدام به تعیین جلسه دفاع نماید.

❖ ۴. حداقل ۲ نفر استاد داور جهت داورى پایان نامه با توجه به موضوع پایان نامه انتخاب خواهد شد. ( انتخاب داور بر عهده کمیته پایان نامه می باشد )

❖ ۵. پس از تعیین استاد داور، مکاتبات لازم از طرف معاونت پژوهشی انجام شده و نامه های مربوطه به همراه پیش نویس پایان نامه به اساتید داور به صورت محرمانه ارجاع می گردد . همچنین دعوت سایر اعضای هیات داوران به عهده دفتر پژوهشی دانشکده می باشد.

❖ ۶. پس از کامل شدن روند داورى، موارد مطرح شده از طرف اساتید داور که به معاون پژوهشی ارسال گردیده و یا به خود دانشجو تذکر داده می شود می بایست توسط دانشجو و با راهنمایی اساتید راهنما بررسی و تصحیح شود و چنانچه نیاز به پاسخگویی باشد از طریق معاونت پژوهشی مکاتبات لازم انجام پذیرد.

❖ ۷. پس از تکمیل و تصحیح پایان نامه و جلب رضایت اساتید داور از ایشان مجوز دفاع اخذ می گردد. شرط دفاع دانشجو با نظر کلیه اعضای هیات داوران و پس از تحویل گزارش پیشرفت کار و ثبت متن کامل پایان نامه در سامانه پژوهان با تایید کارشناس پژوهشی می‌باشد.

❖ ۸. هماهنگی لازم جهت شرکت کلیه اساتید راهنما و مشاور و داور، و اطلاع رسانی عمومی در تابلوهای اعلانات و وب سایت دانشکده به عهده دانشجو می باشد.

❖ ۹. برای تعیین مکان و زمان دقیق برگزاری جلسه دفاع حتما با دفتر پژوهشی هماهنگی لازم را انجام دهید.

❖ ۱۰. دانشجو موظف است پس از هماهنگی لازم با اساتید راهنما و مشاور و داور و اطمینان از تاریخ و ساعت جلسه دفاع اطلاعیه جلسه دفاع را تنظیم و یک هفته قبل از تاریخ دفاع به دفتر پژوهشی تحویل دهد.

- ❖ ۱۲. در صورتی که به هر دلیل اساتید راهنما و مشاور یا دانشجو پس از اعلام تاریخ دفاع و ارسال اطلاعیه دفاع به هیات داوران خواهان تغییر تاریخ و ساعت دفاع باشند دفتر پژوهشی مسئولیتی به عهده نداشته و جلسه دفاع حداقل به دو هفته بعد موکول می شود.
- ❖ ۱۳. جهت ارائه پایان نامه از برنامه Power Point استفاده نمایید. نکات لازم جهت ارائه یک Power Point مناسب را رعایت فرمایید.
- ❖ ۱۴. دانشجو موظف است قبل از دفاع Power Point تهیه شده را به تایید استاد راهنما برساند.
- ❖ ۱۵. زمان ارائه مطلب جلسه دفاع حداکثر ۲۰ دقیقه می باشد. دانشجو موظف است به سوالات مطرح شده توسط هیات داوران پس از اتمام ارائه مطلب پاسخ دهد.
- ❖ ۱۶. دفتر پژوهشی قبل از محاسبه نمره نهایی از اعلام نمره به دانشجو معذور می باشد.
- ❖ ۱۷. برای دانشجویانی که پایان نامه خود را با همکاری مراکز تحقیقاتی انجام می دهند ارائه یک نسخه پایان نامه جهت نگهداری در آن مرکز الزامی است.
- ❖ ۱۸. پس از ارزشیابی پایان نامه و اعلام نمره، سوگند نامه داروسازی توسط دانشجو در مقابل قرآن مجید قرائت و امضاء شده و سپس هیئت ممکنه نیز آن را امضاء می نمایند.
- ❖ ۱۹. دانشجو باید پس از صحافی پایان نامه و تایید آن توسط اساتید راهنما، اساتید داور و معاونت پژوهشی، فرم مربوط به تحویل پایان نامه از سایت معاونت پژوهشی دریافت و در مقابل تحویل پایان نامه امضاء های مربوطه را اخذ نماید.
- ❖ ۲۰. فرم تکمیل شده به معاونت پژوهشی عودت داده شود.
- ❖ ۲۱. نمره پایان نامه از طرف معاونت پژوهشی پس از تحویل فرم تکمیل شده در بند ۱۹ به معاونت آموزشی اعلام می گردد. دانشجو باید مراتب فارغ التحصیلی خود را از طریق معاونت آموزشی دنبال کند.

## نکته :

۱. دانشجو موظف است قبل از ورود به دفتر پژوهشی تمامی فرم های مربوط به دفاع شامل فرم شماره ۱، چک لیست، فرم ارائه مقاله یا فرم عدم ارائه مقاله و گزارش کار (در ۴ نسخه پرینت شود)، از روی سایت دانشکده قسمت پایان نامه تهیه و پس از تایید توسط استاد راهنما / استاد مشاور و آموزش به دفتر پژوهشی تحویل دهد.
۲. در قسمت عطف پایان نامه شماره پایان نامه همان شماره اختصاص داده شده به پایان نامه ( کد رهگیری ) در سامانه پژوهان می باشد.
۳. دانشجو به هیچ عنوان اجازه تماس یا پیام به تلفن شخصی ندارد.